

Disse standardbetingelser er gjort tilgængelige på <http://optimize.dk/08/2022>, og er gældende for aftaler indgået herefter

1. Selskabet

- 1.1. Nærværende Standardbetingelserne ("Standardbetingelserne") gælder for alle Optimize.dk ApS, CVR-nummer 44013169 ("Selskabet"), tilbud, salg og leverancer af ydelser, medmindre andet er skriftligt aftalt

2. Aftalegrundlag

- 2.1. Det samlede aftalegrundlag udgøres af Standardbetingelserne, Selskabets tilbud og ordrebekræftelser ("Aftalegrundlaget").
- 2.2. Aftalegrundlaget kan suppleres af parternes skriftligt aftalte tillæg eller ændringer.
- 2.3. Kundens standardbetingelser er ikke en del af aftalegrundlaget, medmindre det skriftligt er bekræftet af Selskabet.

3. Ordreafgivelse

- 3.1. Selskabet fremsender tilbud på den angivende opgave. Hvis Selskabet ikke senest 14 dage fra afgivelse af tilbuddet har modtaget en skriftlig accept af opgaven, bortfalder Selskabets tilbud.
- 3.2. Når Selskabet har modtaget den skriftlige accept af tilbud, fremsender Selskabet en ordrebekræftelse med angivelse af opgaven. Såfremt der er forhold som ikke er i overensstemmelse med det af kunden ønskede, skal kunden inden 7 dage, dog seneste ved opgavens igangsættelse, give skriftlig meddelelse herom. Herefter anses ordrebekræftelsen som værende det aftalte, og parterne er forpligtede til at levere deres respektive ydelser herefter.
- 3.3. Såfremt det under hensyntagen til sagens karakter ikke er muligt at følge proceduren i pkt. 3.1, har Selskabet mulighed for at udføre opgaven som straksopgave. Ved straksopgaver er Selskabet berettiget til at fakturere i henhold til det udførte arbejde herunder pkt. 6.1
- 3.4. Selskabet kan til løsning af opgaven, vælge at benytte sig af freelancere.

4. Kørsel

- 4.1. Kørsel i henhold til aftalen beregnes fra Selskabets adresse og afregnes de til enhver tid gældende takst angivet af staten.

5. Timeafregning eller fast pris

- 5.1. Selskabet afregner opgaven efter medgået tid, såfremt der ikke skriftligt er aftalt andet.
- 5.2. Hvis kundens forhold medfører et højere timeforbrug end estimeret, er Selskabet berettiget til at fakturere herfor, i overensstemmelse med 5.1. Selskabet informerer kunden skriftligt herom, senest 7 dage efter hændelsens indtræden.
- 5.3. Hvis kundeforholdet er af længerevarende karakter, kan Selskabet foretage a conto afregning, for det udførte arbejde.
- 5.4. Priser afgivet i tilbud er eksklusiv moms.

6. Betalingsbetingelser

- 6.1. Betaling skal ske senest 8 dage fra fakturadato. Ved betalingsmisligholdelse påløber der renter i henhold til den til enhver tid gældende rentelov.
- 6.2. Selskabet er berettiget til at kræve depositum på op til 100% af tilbudssummen, såfremt Selskabet vurderer, at der kan være eller kan opstå tvivl om kundens betalingsevne.

7. Ændringer i kundens forhold

- 7.1. Kunden skal straks skriftligt informere Selskabet hvis Kunden, eller andre i kundens husstand, der kan have indvirkning på Kundens forhold, tages under likvidation-, rekonstruktion- eller konkursbehandling.

8. Reklamation

- 8.1. Kunden er ved levering forpligtet til straks af fortage en gennemgang af det leverede. Såfremt kunden ønsker at påberåbe mangler ved det leverede, skal det ske til Selskabet straks for erhvervsdrivende eller uden grundet ophold for forbruger.

9. Mangler og erstatning

- 9.1. Selskabet er alene erstatningsansvarlig overfor kunden. Forhold vedrørende tredjemand er Selskabet uvedkommende.
- 9.2. Selskabets erstatningspligt er maksimeret til det for opgaven fakturerede beløb.
- 9.3. Erstatningspligten for mangler ved løbende opgaver, for eksempel men ikke begrænset til ugentligt bogføring der faktureres månedligt, er maksimeret til det for måneden faktureret beløb, hvor manglen opstår.
- 9.4. Selskabet er alene ansvarlig efter lov om produktansvar i det omfang, loven ufravigeligt pålægger Selskabet ansvar, og at Selskabets ansvar herfor ikke lovligt måtte være begrænset.
- 9.5. Selskabet er under ingen omstændigheder ansvarlig for indirekte tab.

10. Ansvarsfraskrivelse

- 10.1. Kunden er ansvarlig for rigtigheden af de af kunden afgivne oplysninger. Selskabet kan ikke gøres ansvarlig for fejl i oplysninger, eller skøn fortaget af kunden eller Selskabet på baggrund af de opgivende oplysninger.
- 10.2. Selskabet er ikke ansvarlig over for kunden for manglende opfyldelse af aftalen eller del heraf, som følge af forhold som skyldes 3. mand som f.eks. u hensigtsmæssigheder hos digital post, skat eller e-conomic m.fl. Der kan som følge af disse u hensigtsmæssigheder medgå et højere timeforbrug, der faktureres til den en hver tid gældende timepris.

11. Force Majeure

- 11.1. Selskabet er ikke ansvarlig over for kunden for manglende opfyldelse af aftalen eller del heraf, som følge af force majeure. Som force majeure anses forhold, der er uden for Selskabets kontrol, og som Selskabet ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure er, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk, strejker og pandemier eller epidemier.

12. Persondata

- 12.1. Behandling af persondata sker i overensstemmelse med Selskabets persondatapolitik. Persondatapolitikken kan fremsendes ved henvendelse til Selskabet.

13. Fortrolighed

- 13.1. Selskabet behandler samtlige af kundens oplysninger fortroligt.
- 13.2. Selskabet er dog berettiget til uden kundens samtykke, at videre give oplysninger til offentlige myndigheder hvis dansk lovgivning forskriver dette.
- 13.3. Selskabet kan til en hver tid overdrage oplysninger modtaget af kunden eller om kunden, hvis dette er krævet for at forfølge Selskabets krav eller sikre Selskabets retstilling.

14. Lovstridige bestemmelser

- 14.1. Hvis enkelte Standardbetingelserne ikke kan finde anvendelse i det konkrete tilfælde, frafalder alene den enkelte bestemmelse.

15. Lovvalg og værning

- 15.1. Forhold mellem Selskabet og kunden er underlagt dansk ret.
- 15.2. Eventuelle tvister skal søges mindeligt løst, såfremt der ikke opnås en mindelige løsning, indbringes tvister for de danske domstole med Retten i Sønderborg som værning.